

Участники наблюдения в день голосования

Какие документы нужно проверить

Члены комиссии с правом совещательного голоса (ПСГ)	Наблюдатели	Представители средств массовой информации (СМИ)	Кандидаты, доверенные лица и уполномоченные представители кандидатов и партий	Члены и работники аппарата вышестоящих избирательных комиссий	Иностранные (международные) наблюдатели
Документ о назначении, выданный кандидатом	Направление, выданное кандидатом или его доверенным лицом, партией, выдвинувшей кандидата, общественной палатой федеральной или субъекта РФ	Аккредитационное удостоверение, выданное ЦИК России или избиркомом субъекта РФ	Удостоверение, выданное комиссией, организующей выборы	Удостоверение соответствующей комиссии	Удостоверение, выданное ЦИК России

УИК выдает удостоверение

Где могут располагаться наблюдатели

Комиссия должна позаботиться о местах, где участники наблюдения могут сидеть

Участники наблюдения могут при необходимости перемещаться по помещению для голосования, не препятствуя голосованию избирателей и работе комиссии

Комиссии не следует устанавливать для участников наблюдения ограничения сверх действительно необходимых (или прямо установленных законом)

Во время голосования должен обеспечиваться обзор:

- мест выдачи бюллетеней,
- ящиков для голосования,
- кабин для голосования

Во время подсчета голосов должен обеспечиваться полный обзор всех действий комиссии.

С предоставленных мест должны быть различимы отметки в демонстрируемых бюллетенях

При нормальном освещении на расстоянии 2–2,5 метра человек с нормальным зрением способен различить отметку, если бюллетень фиксируется для показа на время не менее одной секунды

С какими документами знакомить участников наблюдения

При совмещении выборов права участника наблюдения на ознакомление с документами не зависят от того, в рамках какой избирательной кампании он наделен своими полномочиями

Комиссии следует содействовать ознакомлению участников наблюдения с документами в любое время, за исключением периодов, когда это препятствует нормальной работе комиссии (в моменты выдачи бюллетеней избирателям, при внесении отметок о голосовании вне помещения для голосования, при подготовке отчетов о явке и т. п.)

Наблюдатели могут знакомиться со следующими документами:

- список избирателей,
- сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения,
- реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования

Члены УИК и вышестоящих комиссий могут знакомиться с любыми документами и материалами, имеющимися в комиссии, получать копии документов (кроме списков избирателей и т. п.)

Как можно и как нельзя вести съемку участникам наблюдения

Участники наблюдения должны уведомить председателя комиссии о намерении осуществлять съемку

Не допускается съемка:

- в местах заполнения бюллетеней,
- самих заполненных бюллетеней до начала подсчета,
- содержания списков избирателей и иных реестров, содержащих персональные данные избирателей

Председатель комиссии вправе установить место для ведения съемки наблюдателями (с соблюдением требований к размещению мест для участников наблюдения)

Представители СМИ могут осуществлять съемку из любых мест, соблюдая вышеуказанные ограничения и не создавая помех для членов комиссии и избирателей

Съемка в помещении для голосования не требует согласия граждан, однако публикация (обнародование) снимков, где гражданин является основным объектом изображения, требует его согласия (ст. 152¹ ГК РФ)

Голосование вне помещения для голосования

Как избиратель может подать заявку на голосование вне помещения



Письменное заявление

или заявление
в свободной форме



Устное обращение



Через третье лицо

Заявки, передаваемые в списках соцработников, уличкомов и т. д., должны подаваться только после выяснения намерения избирателя голосовать

Как заполняется реестр

Реестр заполняется незамедлительно по получении каждого обращения

ФИО избирателя	Адрес места жительства, телефон	Причина голосования вне помещения	Дата и время приема устного обращения	Дата и время приема письменного заявления	ФИО и адрес места жительства передавшего заявку	ФИО члена УИК, принявшего заявку	Подпись члена УИК, принявшего заявку
Проверить наличие в списке избирателей!	Адрес регистрации, контактный телефон (если есть). Если вызывает не домой, здесь же следом адрес для выезда	Только состояние здоровья, инвалидность, пребывание в СИЗО или под домашним арестом	Заполняется в случае устного обращения	Заполняется в случае подачи письменного заявления	Заполняется, если заявку подал не сам избиратель	ФИО дежурного члена УИК	Подпись дежурного члена УИК

Не ранее 3 сентября, не позднее 14:00 13 сентября

Кто участвует в проведении голосования вне помещения для голосования



Член комиссии с правом решающего голоса (ПРГ)



Член комиссии с правом совещательного голоса (ПСГ) или наблюдатель
Должны представлять разные политические силы (кандидат и выдвинувшее его избирательное объединение считаются одной политической силой)



Достаточно одного ПРГ, если есть два PSG или наблюдателя



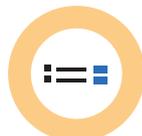
Вправе участвовать по желанию

Дополнительно при наличии места в машине или на собственном транспорте могут поехать другие наблюдатели и члены комиссии, с согласия комиссии или на собственном транспорте — представители СМИ

Важно!



О предстоящем выезде председатель участковой избирательной комиссии обязан объявить не позднее чем за 30 минут до выезда



Избирателям, включенным в выписку из реестра, в списке избирателей ставится отметка «Вне помещения для голосования»

Что надо взять с собой

- Опечатанный переносной ящик
- Заверенная выписка из реестра
- Бланки заявлений на выдачу бюллетеней
- Пишущие принадлежности (кроме карандашей)
- Бюллетени по числу избирателей в выписке и запас (5%, но не менее 2 штук по каждому округу) под роспись в ведомости члена выездной группы с ПРГ

Число избирателей в выписке	Количество запасных бюллетеней
1–59	2
60–79	3
80–99	4
100–119	5

Сколько переносных ящиков может быть на участке

Максимальное число переносных ящиков устанавливается вышестоящей комиссией

Число избирателей	Количество ящиков
1–500	1 (2*)
501–1000	2 (3*)
1001 и более	3

* Дополнительный ящик предусматривается в случаях, указанных в законе

Ящики опечатываются непосредственно перед открытием участка, одновременно со стационарными ящиками

За исключением периода выездов ящики находятся в помещении для голосования в доступном для обзора членами комиссии и наблюдателями месте

Как проводится голосование вне помещения для голосования

Избиратель обязан принять всех членов комиссии и наблюдателей. Представители СМИ не могут входить к избирателю без его согласия



Что нужно сделать по возвращении

Все эти действия выполняет член комиссии с правом решающего голоса, участвовавший в выезде

Поставить переносной ящик в помещении для голосования в доступном для обзора и безопасном месте

Сдать под роспись в ведомости неиспользованные бюллетени

Внести в книги списка избирателей паспортные данные, дописать к ранее сделанной отметке слово «проголосовал», расписаться всем выезжавшим членам комиссии с ПРГ

Составить акт о проведении голосования вне помещения для голосования

Процедура подсчета голосов

Непрерывная

Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования и проводится без остановок

- 1 Номер строки в увеличенной форме протокола (УФП), которая заполняется по завершении соответствующего этапа

О выполнении проставляйте отметку

Гашение бюллетеней

- 1 Подсчитаны и погашены неиспользованные бюллетени; их число, а также число испорченных (возвращенных избирателями) бюллетеней оглашено **7**
- 2 Оглашено число полученных комиссией бюллетеней **2**
- 3 Наблюдателям предоставлена возможность ознакомиться с погашенными бюллетенями

Работа со списком избирателей

- 4 Подсчитаны и оглашены итоги по каждой странице/книге списка избирателей в зависимости от конкретного закона
- 5 Оглашены суммарные данные по всему списку избирателей **1 3 4 5 6**
- 6 Подсчитано и оглашено число избирателей, включенных в список избирателей на основании специальных заявлений
- 7 Наблюдателям предоставлена возможность ознакомиться со списком избирателей, членам комиссии с правом совещательного голоса – убедиться в правильности подсчета по списку
- 8 Книги списка избирателей сброшюрованы в один том, список убран в сейф (металлический шкаф)

Работа с переносными ящиками

- 9 Вскрыты поочередно сейф-пакеты, а затем переносные ящики для голосования, для каждого оглашено число избирателей (выданных бюллетеней) и число фактически обнаруженных бюллетеней
- 10а Если число обнаруженных бюллетеней в сейф-пакете превышало указанное в акте число избирателей, то выполняется дополнительный подсчет по заявлениям (для голосовавших на дому) или списку (для остальных форм досрочного голосования). Если в результате подсчета соотношение не изменилось, то был составлен акт об этом, на бюллетенях была сделана надпись об их недействительности
- 10б Если число бюллетеней в переносном ящике превышало число заявлений, то был составлен акт об этом, на бюллетенях была сделана надпись об их недействительности
- 11 Оглашено суммарное число бюллетеней в сейф-пакетах и переносных ящиках **8**

Подсчет голосов

- 12 Вскрыты стационарные ящики для голосования, бюллетени из них смешаны с бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков
- 13 Бюллетени разделены по видам
- 14 Бюллетени рассортированы по кандидатам/спискам кандидатов (с демонстрацией и оглашением каждой отметки), в том числе отделены недействительные бюллетени и бюллетени неустановленной формы
- 15 Подсчитано число недействительных бюллетеней; к ним добавлено количество признанных недействительными бюллетеней из переносных ящиков **10**
- 16 Действительные бюллетени подсчитаны последовательно по каждому кандидату/списку кандидатов путем перекалывания их по одному с демонстрацией наблюдателям отметок избирателей в каждом бюллетене **12 и далее**
- 17 Вычислено общее число действительных бюллетеней **11**
- 18 Вычислено общее число бюллетеней в стационарных ящиках **9**
- 19 Наблюдателям предоставлена возможность осмотреть бюллетени в пачках, а членам комиссии с правом совещательного голоса – убедиться в правильности подсчета
- 20 Проверены контрольные соотношения, при их невыполнении производится дополнительный подсчет; при сохранении расхождения значения (или 0) вносятся в строки **11ж** и **11з**
- 21 Избирательные бюллетени и другие документы упакованы

Итоговое заседание

- 22 Рассмотрены все жалобы о нарушениях при голосовании и подсчете голосов, и по ним приняты решения
- 23 Протокол изготовлен в двух экземплярах и подписан членами комиссии
- 24 Надлежаще заверенные копии первого экземпляра протокола выданы лицам, присутствовавшим при подсчете голосов, сведения о выдаче копий внесены в реестр



Проверьте наличие обязательных реквизитов в протоколе об итогах голосования и его заверенной копии

Протокол об итогах голосования

- 1 Номер экземпляра (1 или 2)
- 2 Название выборов и дата голосования
- 3 Номер избирательного участка
- 4 Адрес помещения для голосования
- 5 В графах без значений стоят нули
- 6 Все строки (включая нули) имеют расшифровку прописью
- 7 Заполнена графа «Число жалоб» (будьте внимательны при использовании КОИБ: эту строку приходится заполнять вручную)
- 8 Есть все фамилии и инициалы членов комиссии с правом решающего голоса и либо сами подписи, либо слово «болен» и т. п. для отсутствующих
- 9 Дата подписания протокола (не ошибиться после полуночи!)
- 10 Время подписания протокола
- 11 Печать УИК

Ответственность

Отказ в выдаче копии протокола об итогах голосования члену избирательной комиссии, наблюдателю, доверенному лицу или уполномоченному представителю кандидата, избирательного объединения, либо представителю средства массовой информации, – влечет наложение административного штрафа. **(ч. 1 ст. 5.6 КоАП РФ)**

Выдача председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса заверенной копии протокола избирательной комиссии об итогах голосования содержащей данные, которые не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре соответствующего протокола, либо заверение копии протокола с нарушением требований, предусмотренных законом, – влечет наложение административного штрафа. **(ч. 2 ст. 5.6 КоАП РФ)**

Полномочия члена комиссии с правом решающего голоса прекращаются немедленно в случае вступления в законную силу в отношении члена комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах. **(п/п «б» п. 8 ст. 29 ФЗ N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)**

Заверенная копия протокола об итогах голосования

Копия сделана с правильно оформленного экземпляра № 1

- 1 Вверху написано «Копия» и номер по реестру копий
- 2 Исходные подписи комиссии и исходная печать – на ксерокопиях должны быть либо копии подписей либо текст «(подпись)» взамен каждой (аналогично и для печати); на копиях, печатаемых КОИБ, компьютером или заполняемых от руки, может не быть ни подписей, ни даже их расшифровки. Все остальное должно быть идентично оригиналу
- 3 Заверительная надпись:
 - слова «Копия верна» или «Верно»
 - подпись
 - расшифровка подписи
 - дата заверения копии (не ошибиться после полуночи!)
 - время заверения копии
- 4 Копия заверена кем-то из «тройки»: председателем, его заместителем или секретарем
- 5 Печать УИК

Процедура передачи протокола УИК в ТИК

Открытая

Процедура приемки первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования производится в едином помещении, где находится увеличенная форма сводной таблицы ТИК

Последовательная

Действия по передаче протокола УИК в ТИК осуществляются в указанной последовательности

Гласная

При передаче протокола УИК в ТИК вправе присутствовать члены УИК, наблюдатели, направленные в данную УИК, члены ТИК, наблюдатели, направленные в данную ТИК, представители СМИ, а также иные лица, указанные в законе

1 Прибытие председателя УИК в ТИК с первым экземпляром протокола и прилагаемыми к нему документами

Доставку протокола может осуществлять также секретарь УИК или иной член УИК по поручению председателя УИК

2 Внесение данных протокола УИК в увеличенные формы сводных таблиц ТИК

Данные вносятся **немедленно по прибытии, до любых проверок**, с указанием даты и времени внесения. Подпись не проставляется

3 Проверка членом ТИК правильности составления протокола и полноты приложенных к нему документов

При ошибках в оформлении протокола или неполноте комплекта приложенных к нему документов дальнейшие действия с этим протоколом не производятся, представитель УИК возвращается в УИК для составления протокола с отметкой «Повторный» либо представления полного комплекта документов. **Первый экземпляр протокола остается в ТИК**

4 Ввод данных протокола УИК в ГАС «Выборы», проверка контрольных и иных соотношений

Системный администратор КСА ТИК вводит данные протокола (или сканирует QR-код), выводит данные на экран АРМ. Группой контроля производится проверка соответствия данных, полученных путем распознавания машиночитаемого кода, первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования, а затем сохранение их в базе данных ГАС «Выборы». В случае соответствия данных производятся их распечатка в двух экземплярах и сверка с первым экземпляром протокола УИК. Оба экземпляра распечатки подписываются присутствующими при вводе данных, содержащиеся в протоколах, незамедлительно вводятся в ГАС «Выборы». Первые экземпляры компьютерных распечаток протоколов после сверки с первыми экземплярами соответствующих протоколов подписываются системным администратором (оператором) и членом группы контроля ТИК, и передаются под расписку представителю УИК

В случае сообщения ГАС «Выборы» об обнаружении ошибок в контрольных и иных соотношениях дальнейшие действия не производятся, представитель УИК возвращается в УИК для составления нового протокола с отметкой «Повторный» (либо, по решению ТИК, повторного подсчета голосов). **Первый экземпляр протокола остается в ТИК**

5 Внесение данных протокола УИК в сводную таблицу ТИК

6 Подписание представителем УИК данных протокола, ранее внесенных им в соответствующие графы увеличенной формы сводной таблицы

7 Передача в УИК сообщения о приеме протокола УИК

Исправление ошибок УИК

УИК осуществляет необходимые действия (устранение недостатков оформления, исправление опечаток, ошибок суммирования, либо повторный подсчет бюллетеней) с участием лиц, присутствовавших при составлении первоначального протокола (повторный подсчет голосов — с участием представителя ТИК), и составляет протокол с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов»